

المحاضرة الرابعة

الكتب انواعها- الدوريات(انواعها)

تقسيم مصادر المعلومات حسب الشكل المادي:

1. المصادر المكتوبة Written Sources

هي المصادر التي كان يستخدمها الإنسان لتسجيل نتاجه الفكري مثل:

- الرسائل
- المذكرات
- المخطوطات
- ورق البردي
- الاستيوانات
- نتائج المقابلات

2. المصادر المطبوعة Printed Sources

○ مواد الكتب, Book Materials, Print Materials

أولاً: الكتب نوعان: مرجعية وغير مرجعية.

- الكتب المرجعية هي تلك التي يرجع إليها من أجل الحصول على معلومة معينة ولا تقرأ كلها ولها عدة أشكال:

Dictionaries	المعاجم والقواميس
Encyclopaedias	الموسوعات
Biographies	كتب التراجم والسير
Atlases	المراجع الجغرافية (الأطالس، معاجم الأماكن)
Statistic Books	الكتب الإحصائية
Indexing	الكشافات
Abstracting	المستخلصات
General Directories	الأدلة

Yearbooks	and	الكتب السنوية والحواليات
Annals		
Government		المطبوعات الرسمية (الحكومية)
Publication		
Guides		الموجزات الإرشادية

■ الكتب الغير مرجعية وهي يرجع لها للإطلاع عليها بالكامل لتتحقق الفائدة:

Text Books	الكتب الدراسية
Introduction Books	الكتب التمهيدية
Monographs	الكتب المنفردة أو أحادية الموضوع
Collective Works	الكتب الشاملة أو التجميعية

ثانياً: الدوريات Periodicals

هي وعاء معلوماتي (الالكتروني أو ورقي) يصدر على فترات منتظمة أو غير منتظمة ولها عنوان واحد ويشترك في تحريرها العديد من الكتاب ويقصد بها أن تصدر إلى مالا نهائية.

مميزات الدوريات:

- سرعة نشر المعلومات وحداتها.
- التنوع الموضوعي.
- التغطية الموضوعية المركزة وبدون توسع.
- توفر كشافات للإعداد الصادرة.
- تنوع وجهات النظر والأفكار.
- تتضمن معلومات لا تتوفر في وعاء آخر.

أنواع الدوريات:

- الدوريات العامة.
- الدوريات المتخصصة.
- الدوريات التجارية والصناعية.
- الدوريات الهيئات الحكومية.
- دوريات حسب فترات الصدور (يومية، أسبوعية، شهرية، فصلية، نصف سنوية، سنوية).
- دوريات حسب شكل النشر (ورقية ، الالكترونية).

ثالثاً: الكتيبات والنشرات Leaflets

رابعاً: الرسائل الجامعية: Dissertations / Theses

خامساً: مواد أخرى: التقارير، براءات الاختراع، وثائق المؤتمرات، المواصفات والمقاييس.

ثانياً: المواد غير الكتب

Non- book materials	المواد غير الكتب
Non-Print materials	المواد غير المطبوعة
Non-paper recourses	المواد غير الورقية
Audio- Visual Sources	المواد السمعية بصرية
Electronic materials	المصادر الالكترونية
Laser Sources	المصادر الليزرية
Internet	الانترنت

فوائد ومميزات المواد الغير مطبوعة للمكتبات والمستفيدين:

١. سعة التخزين كبيرة مقارنة بأي وعاء آخر من أوعية المعلومات.
٢. ميزة الصوت مع العرض، لا يوجد وعاء آخر يستطيع تخزين الصوت، وبذلك تمكنا من حفظ تلك المعلومات إلى الأجيال القادمة.
٣. قوة التأثير الموجودة في تلك المواد على المشاهد فهي تثبت المعلومات في ذهن المتلقي لفترة أطول مما يحدث في حالة المطبوعات. يتم ذلك عن طريق اشتراك أكثر من حاسة واحده او عن طريق الوجدان، وهناك تجارب عديدة أثبتت كلها هذه النظرية.

- ٤ . لا تحتاج إلى مجهود ذهني كبير للفهم والاستيعاب، فهي تصل إلى الذهن بسرعة ومباشرة، مثال على ذلك القصة التاريخية "عمر المختار".
- ٥ . التأثير العميق في المتلقي، حيث أن المستفيد يتلقى عن طريق الحواس والوجدان فان درجة التأثير تكون ابلغ وأعمق.
- ٦ . خدمة أصحاب الاحتياجات الخاصة (المعاقين، ألاميين) ممن لا يستطيعون التعامل مع الكتابة والقراءة والنصوص المكتوبة.
- ٧ . نجاحها الباهر في العملية التعليمية.
- ٨ . سهولة الحفظ والتداول داخل المكتبة أو للإعارة الخارجية.
- ٩ . تحقيق الأمن، الأضرار الطبيعية : الرطوبة ، الحشرات، الحرارة، الأتربة
- = = الصناعية: الحريق، السرقة، الغرق، سوء الاستخدام.
- ١٠ . تمكن القاري من الإطلاع من أي مكان.
- ١١ . سهولة البحث والاسترجاع.

عيوبها:

- أنها لا تقرأ بالعين المجردة
- قد تسبب بعض الحساسية للقاري في العين أو شد أعصاب العين
- عدم استساغة شريحة من المجتمع إلى قراءة نص بأكمله من على الشاشة.
- الشد العصبي والعضلي.
- عدم استطاعة القاري حمل جهاز القراءة حيث ذهب.
- لا يستطيع القاري التهميش أو التخطيط تحت السطور أو العبارات المهمة
- بعض أجهزة القراءة تحتاج إلى تدريب قبل الاستخدام.
- ارتفاع سعر الطباعة من جهاز القراءة مقارنة بالتصور العادي.
- تستغرق وقت في تجهيز المادة للقراءة.
- لا يسمح لها بالإعارة خارج المكتبة
- عدم توفر أجهزة قراءه خارج المكتبة
- تتطلب نسبة عالية من التركيز الذهني والبصري أثناء القراءة.
- حاجز اللغة.
- تتطلب معالجة فينة خاصة

